



***L'introduzione della gestione documentale nella
Ragioneria Generale dello Stato
come fattore di reingegnerizzazione
dell'azione amministrativa***

Maria Laura Prislei

Ispettore Generale Capo

Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato



RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO



D.P.R. 367/94

“Regolamento recante semplificazione delle procedure di spesa e contabili”

D.P.R. 445/2000

“Testo Unico in materia di Documentazione Amministrativa e successive modifiche e integrazioni”

Decreto Legislativo n. 82/2005

“Codice Amministrazione Digitale” e successive Delibere CNIPA



Da un decennio la

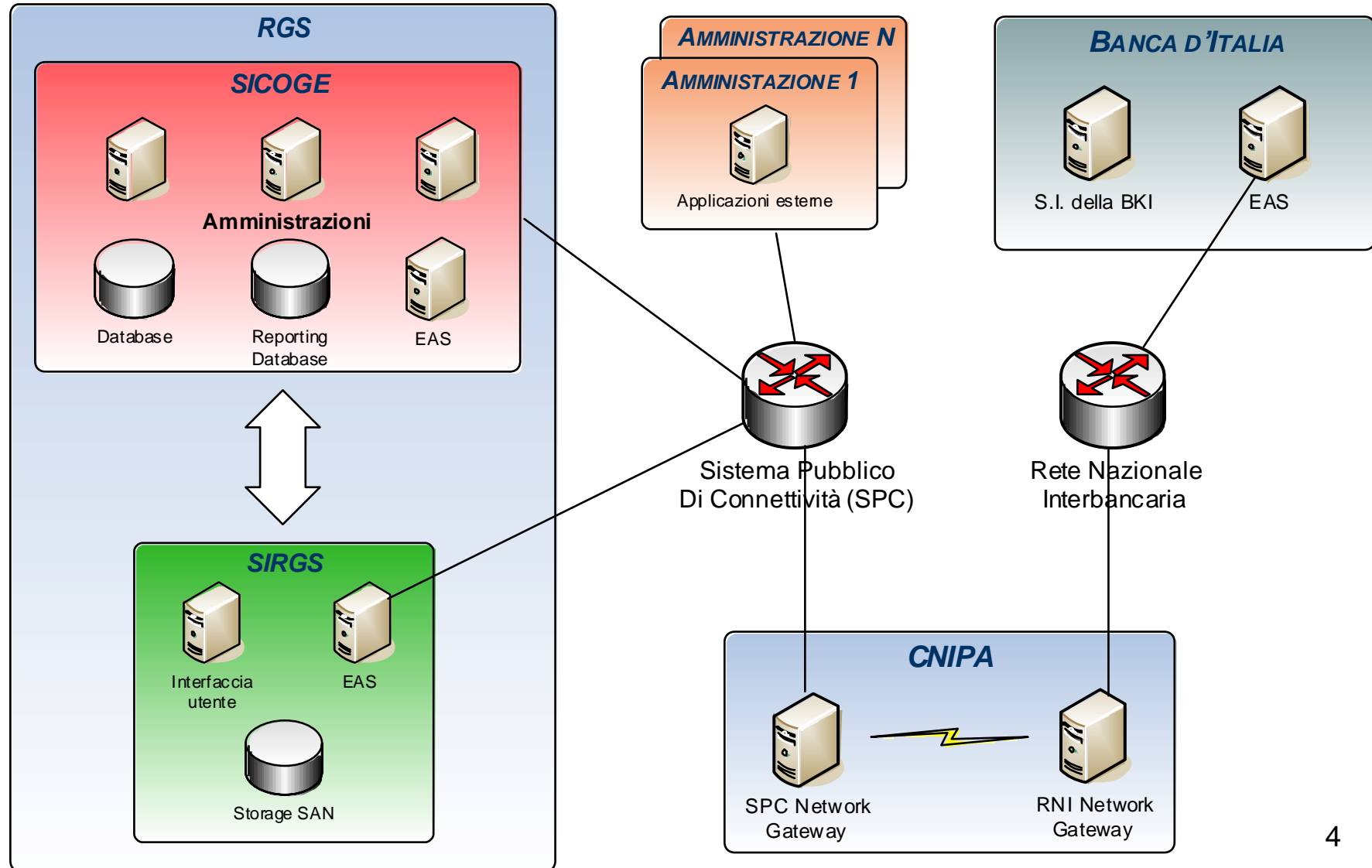
Ragioneria Generale dello Stato

ha avviato la progettazione e la realizzazione di diversi
strumenti tecnologici per la contabilità pubblica
basati sul concetto di dematerializzazione

- ✓ **MANDATO INFORMATICO (1999)**
- ✓ **SIPA (2000)**
- ✓ **SICOGE (2001)**



Progetto SIPA – Flusso SICOGE / MANDATO INFORMATICO





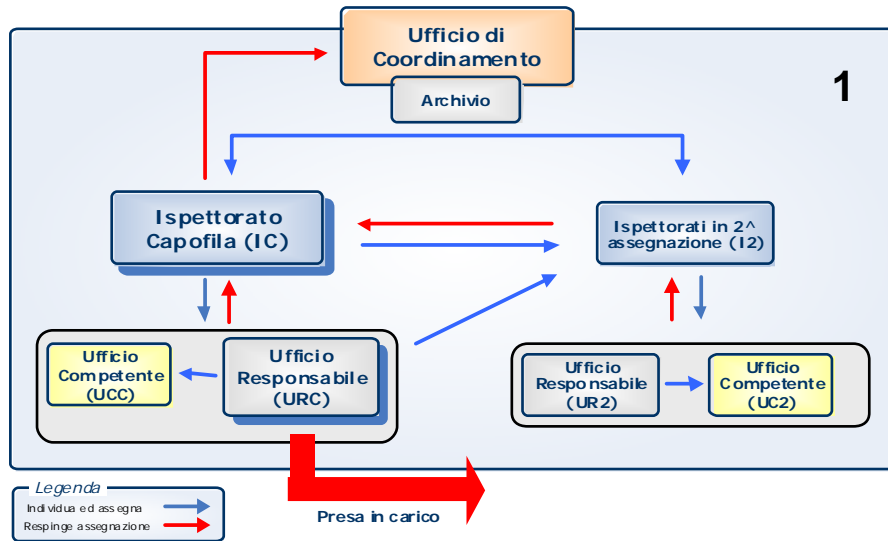
**e negli ultimi anni ad
.... *evidenza interna*
ha avviato e realizzato i progetti di**

- ✓ **PRELEX (2003)**
- ✓ **W_{orkflow} F_{inanza} P_{ubblica} - Easy Flow (2006)**
- ✓ **PROTOCOLLO ASP (2006)**

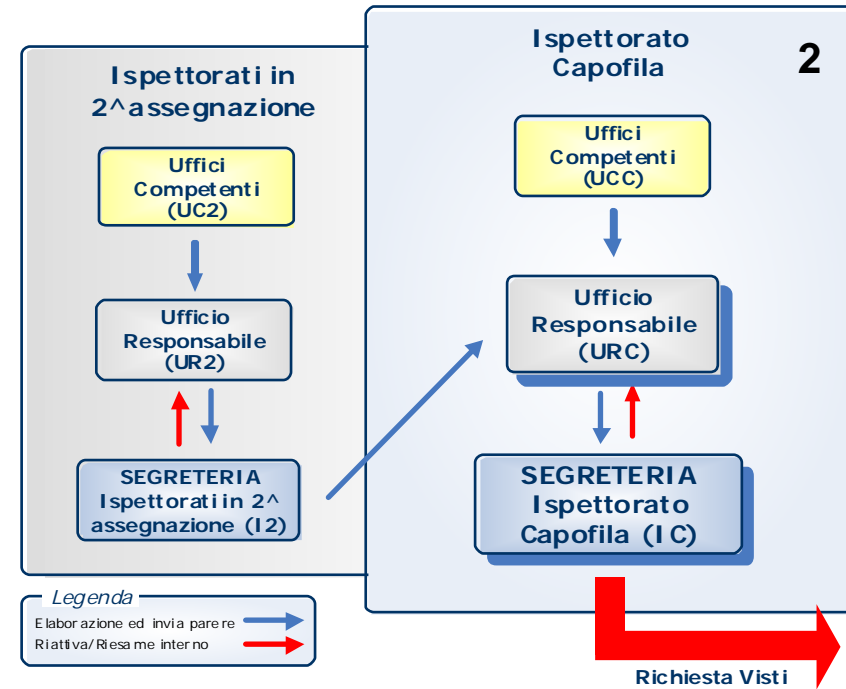


PRELEX - Flusso operativo attività PreLegislativa

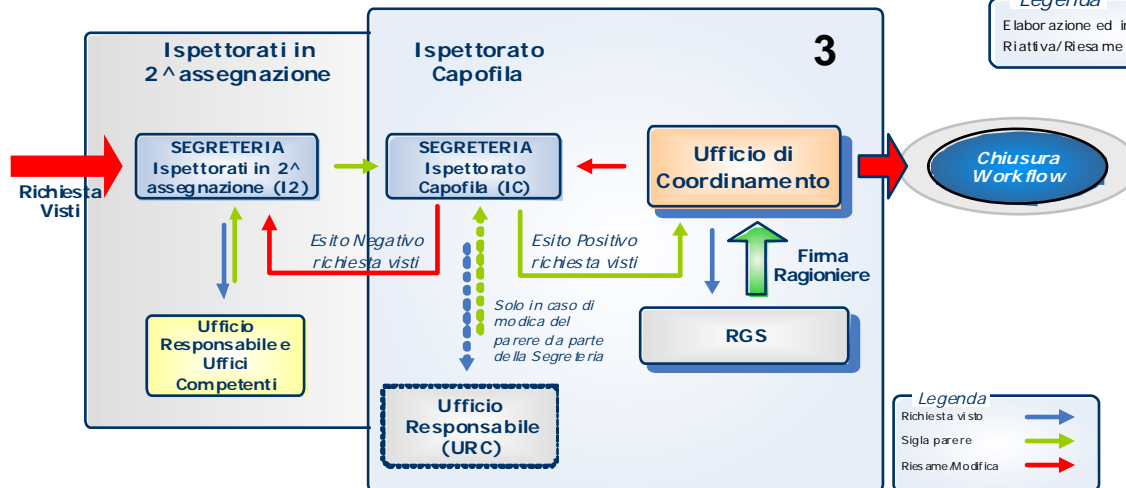
Assegnazione Richiesta di Parere



Elaborazione del Parere



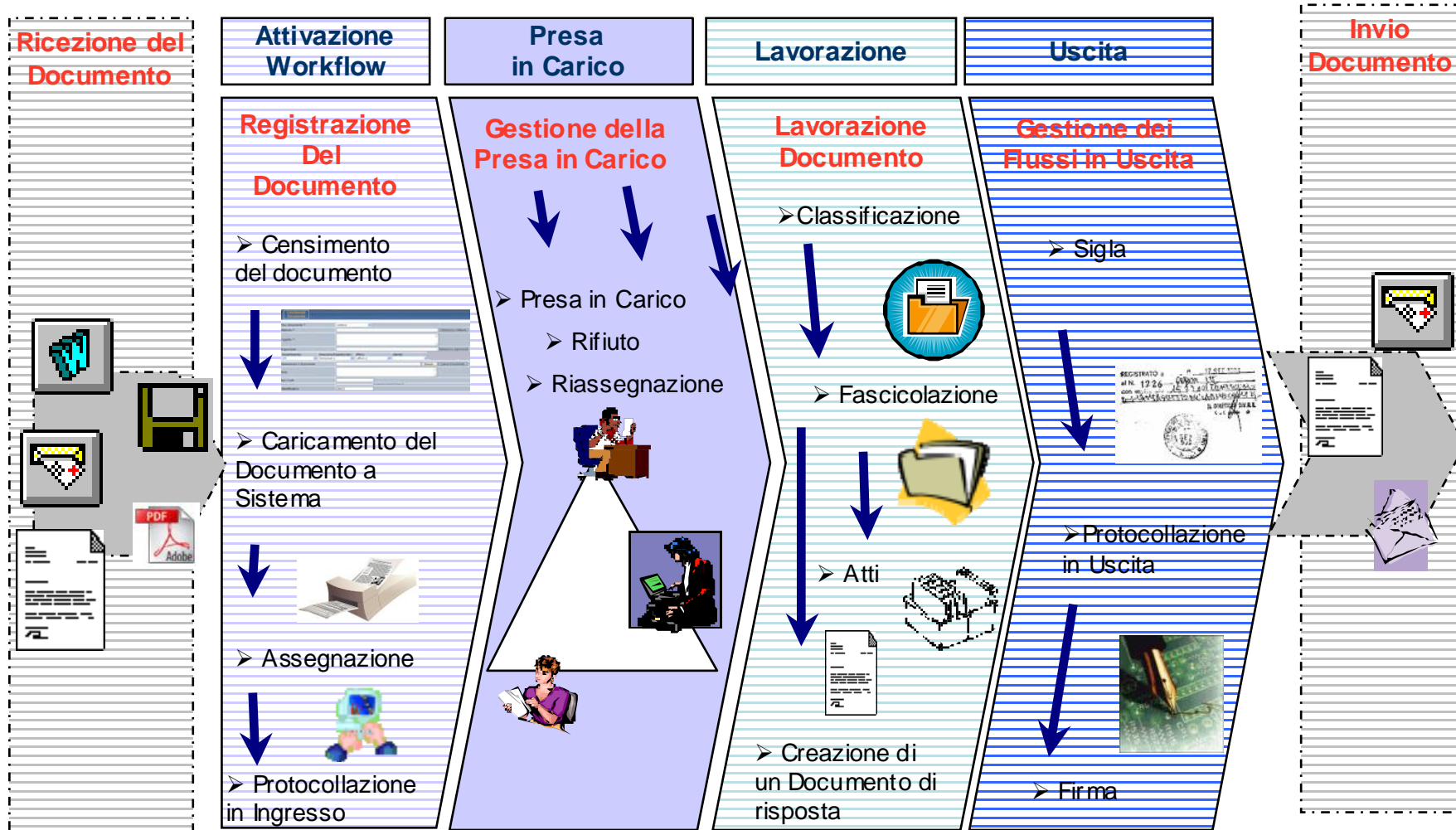
Approvazione e Chiusura



- 1 Assegnazione RdP
- 2 Elaborazione Parere
- 3 Approvazione e Chiusura



WFP - Flusso operativo Easy-Flow





Protocollo ASP RPS – UCB

Obiettivi principali del progetto

- ✓ **STANDARDIZZARE IL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE PER TUTTI GLI UFFICI PERIFERICI DI RAGIONERIA (RPS - UCB)**

- ✓ **INTRODURRE IL CONCETTO DI “GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ATTI” PER LE SEDI PERIFERICHE**

- ✓ **UTILIZZARE UN SERVIZIO CONDIVISIBILE CON LE VARIE AMMINISTRAZIONI**



✓ **103 RAGIONERIE PROVINCIALI STATO**

~ 2.700 UTENTI

~ 7.000.000 PROTOCOLLI (2002-2007)



✓ **13 UFFICI CENTRALI BILANCIO**

~ 1.100 UTENTI

~ 2.500.000 PROTOCOLLI (2003-2008)





Il Protocollo ASP in RPS – Fasi progettuali

LUGLIO 2005

**FIRMA DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E CNIPA**

SETTEMBRE 2005

**CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO INTERNO
RGS/CONSIP PER LA VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA,
TECNOLOGICA E FUNZIONALE**

OTTOBRE 2006 – FEBBRAIO 2007

SPERIMENTAZIONE PILOTA PRESSO ALCUNE RPS

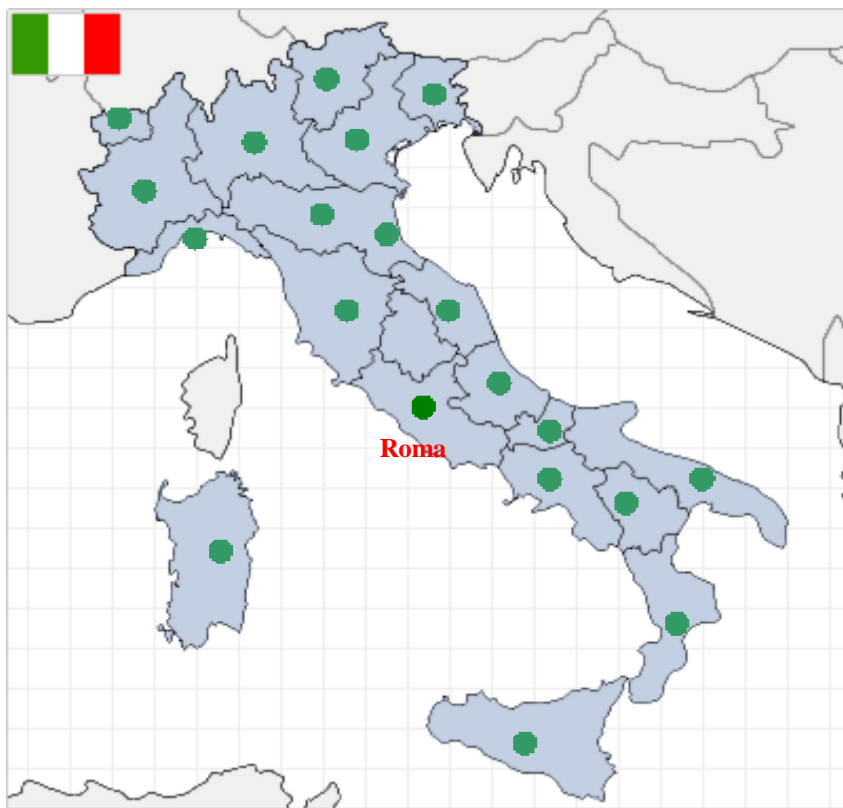
MARZO 2007

**AVVIO DELLA DISTRIBUZIONE DEL SERVIZIO PRESSO LE RPS
(A LOTTI)**



Situazione delle RPS

a tutto maggio 2008



RPS avviate: **103**

Utenti: **2.776**

Prot.Migrati: **6.567.910**



GENNAIO 2008

**COMPLETAMENTO DEI REQUISITI FUNZIONALI,
AVVIO DELLO SVILUPPO E COLLAUDO**

GIUGNO 2008

**AVVIO FASE PILOTA DEL SERVIZIO SU ALCUNI
UCB SIGNIFICATIVI**

SETTEMBRE 2008

**MESSA IN ESERCIZIO GRADUALE PRESSO TUTTI
GLI UCB**



Obiettivo del progetto

**LA REALIZZAZIONE DI UN PROTOCOLLO DI COOPERAZIONE
APPLICATIVA TRA I SISTEMI INFORMATIVI DELLA**

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

(PROTOCOLLO ASP/PROVVEDIMENTI GIURIDICI)

e

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

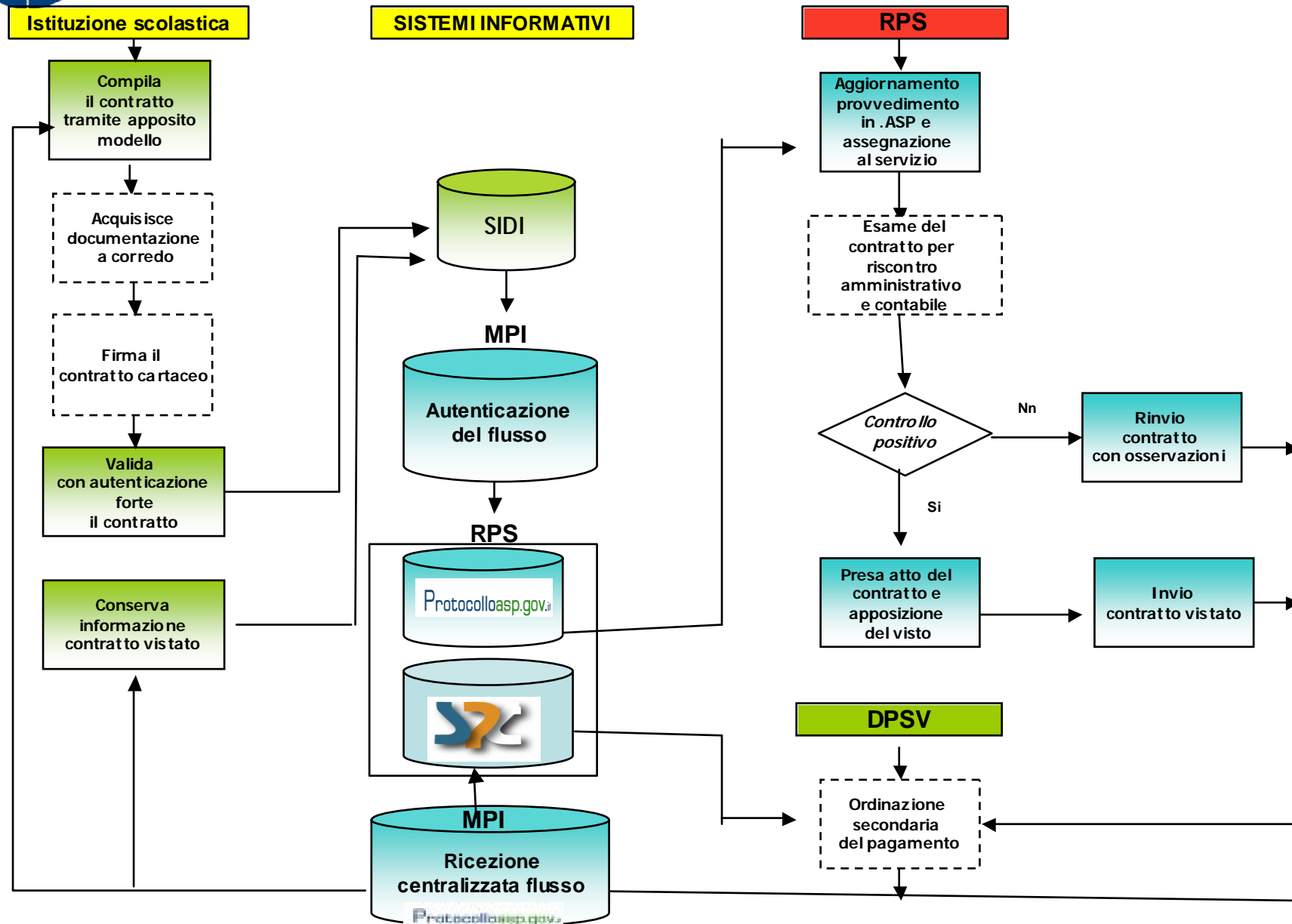
(SIDI)

**ALLO SCOPO DI PERVENIRE ALLA PROGRESSIVA
DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI SCAMBIATI TRA LE
AMMINISTRAZIONI COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
AMMINISTRATIVO DEL CONTROLLO PREVENTIVO DEI
PROVVEDIMENTI GIURIDICI**

(ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RPS, DPSV)

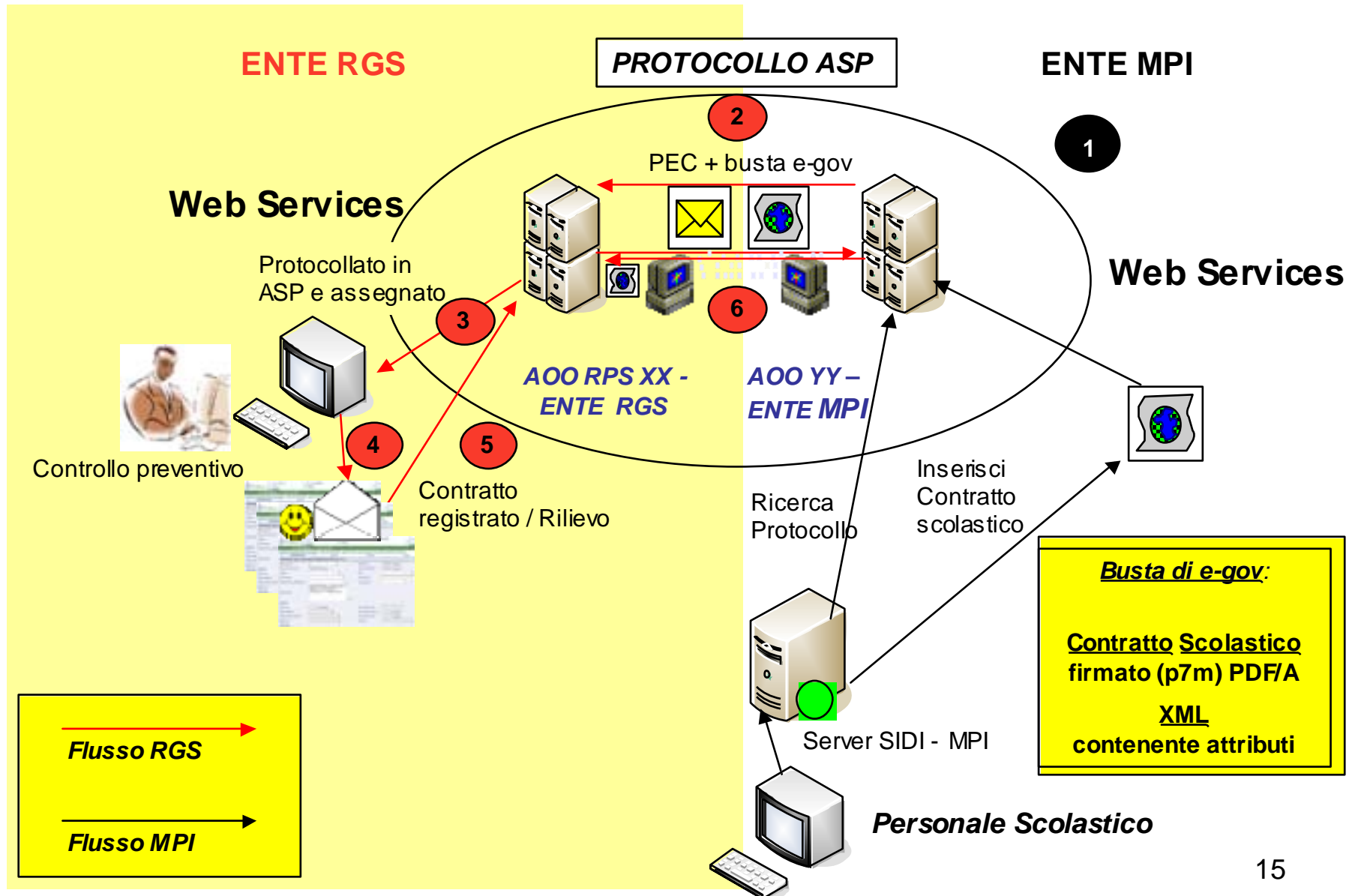


Il Processo amministrativo





Soluzione tecnica individuata: colloquio RPS-MPI





Milestones del progetto RPS - MPI

MAGGIO 2007

AVVIO DELL'ANALISI CON L'OBIETTIVO DI DEMATERIALIZZARE I DOCUMENTI SCAMBIATI TRA LE AMMINISTRAZIONI COINVOLTE DAL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RPS, DPSV)

**COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO CON
MEF- RGS/DAG, MPI, CNIPA, CONSIP E RTI.**

APRILE 2008

COMPLETAMENTO DELL' ANALISI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER DEMATERIALIZZARE IN PRIMIS I

CONTRATTI (~ 300.000) DEI SUPPLENTI SCOLASTICI

LUGLIO 2008 (FASE PILOTA)

INVIO DEL FLUSSO TRA MPI-RPS

16



Conclusioni

Prossimi mesi

..... Ragioneria Generale ... deve

- ✓ **Completare la distribuzione del Protocollo ASP presso gli UCB**
- ✓ **Completare il processo di dematerializzazione documentale tra RPS e MPI**
- ✓ **Avviare le nuove iniziative in cantiere in RGS ormai già sperimentate**



Ringraziamenti

***L'introduzione della gestione documentale nella
Ragioneria Generale dello Stato
come fattore di reingegnerizzazione
dell'azione amministrativa***

Maria Laura Prislei

***Ispettore Generale Capo
Ispettorato Generale per l'Informatizzazione della Contabilità di Stato
(I.G.I.C.S.)***

***Via Atanasio Soldati, 80
00155 Roma (La Rustica)***

marialaura.prislei@tesoro.it